



**The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.**

ಈ ಪೇಪರವನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಮೂರು ರೂಪಾಯಿ)

B-12 108k
2425

“ಹಿಮಗಿರಿ ಶ್ರೀಗಂಧ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಪುನರ್ ಸಂಯೋಜನೆ”

ದಿನಾಂಕ:-11-11-2024

ಸನ್ ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಇಪ್ಪತ್ತನಾಲ್ಕನೇ ಇಸವಿ ನವೆಂಬರ್ ಮಾಹೆ ತಾರೀಖು ಹನ್ನೊಂದು ರಂದು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕೆ.ವಿ.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣರವರನ್ನು ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಗೌರವಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಂದು, ರಾಜೇಶ್ ರವರನ್ನು ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಂದು, ನೇತ್ರಾವತಿ ಪ್ರಕಾಶ್ ರವರನ್ನು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಂದು, ಶಿವಾನಂದಸ್ವಾಮಿ.ಬಿ.ಎಂ ರವರನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದು, ಸಂತೋಷ್.ಎ ರವರನ್ನು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದು, ಶಿವಕುಮಾರ.ಎಸ್ ರವರನ್ನು ವಿಜಾಂಚಿ ಎಂದು, ಅಂಬಿಕಾ.ಡಿ.ಬಿ ರವರನ್ನು ಸಂಯೋಜಕರು ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಹಿಮಗಿರಿ ಶ್ರೀಗಂಧ ಪ್ರಶ್ನೆನ್ನು ಗುಂಡುಬೇಟೆ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ 4ನೇ ಪುಸ್ತಕದ ದಸ್ತಾವೇಜು ನಂ.GUN-4-00016-2024-25 ದಿನಾಂಕ: 17.05.2024 ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಿನ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿರುವುದು ಸರಿಯಷ್ಟೆ. ಅದರಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಿನ ಆಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ದಿನಾಂಕ: 28.07.2024 ರಂದು ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದು, ಹಿಮಗಿರಿ ಶ್ರೀಗಂಧ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಮೂಲ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕರಾರು ಸಂಖ್ಯೆ. 13 ರಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಚರ್ಚಿಸಿದಾಗ, ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸರ್ವ ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹನೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ರಾಮಪುರ ಗ್ರಾಮದ ವಾಸಿಯಾದ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ರವರ ಮಗನಾದ ಚೇತನ್‌ಕುಮಾರ್.ಎಸ್ ರವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ಆದ ಕಾರಣ ಈ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮೂಲಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಚೇತನ್‌ಕುಮಾರ್ ಎಸ್ ರವರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಈ

Ambike D.B

Permana S

1. Money.

new f

C.V

675538

We get a vector P .

M. E. P. M.
Principal

Principal,
Smart Public School,
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

[Signature]

Himagiri Srigandha Trust®
JSS Layout, Madaballi Road,
Gundlupet, Chamara Nagar-Dist

Nepru. KS



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ

Department of Stamps and Registration

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 10ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

Sri.ರಾಜೇಶ್ S/o ಚಿಕ್ಕಗೌಡ ಇವರು ₹2,000.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಹಣದ ಪಾವತಿಯ ವಿವರ
E-Payment	2,000.00	Online Challan Reference Number RG1124000013179400 Dated:11/11/2024
Total:	2,000.00	

ಸ್ಥಳ : ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ

ದಿನಾಂಕ: 11/11/2024

ಉಪನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ.


Secretary,

Himagiri Srigandha Trust®
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist

M. Esmail
Principal,

Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಪಾಲಿಸಿ ಸಂಘದ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ
ಮಾತ್ರ ೨(೨)ರ ಪ್ರಕಾರ ಬಳಸಬಹುದು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಾಖಲೆಯ ಪಾಳೆ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಪಾಲಿಸಿಯು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಚಮತ್ಕಾರ ಸೇರಿ)

ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಂದರೆ ಓಮಗಿರಿ ಶ್ರೀಗಂಧ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನ ಪುನರ್ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಕರಾರುಗಳು ಮೂಲ
ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಚೇತನ್‌ಕುಮಾರ್ ಎಸ್ ರವರು ಸಹ ಮೂಲ
ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಅಧಿಕಾರ, ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಹಾಗಾಗಿ 12 ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಪೈಕಿ ಉಳಿದಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ 5 ಜನರನ್ನು ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳೆಂದು
ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಥಮ, ದ್ವಿತೀಯ,
ತೃತೀಯ, ನಾಲ್ಕನೆಯ, ಐದನೆಯ, ಆರನೆಯ, ಏಳನೆಯ, ಎಂಟನೆಯ, ಒಂಭತ್ತನೆಯ, ಹತ್ತನೆಯ
ಹನ್ನೊಂದನೇ ಹಾಗೂ ಹನ್ನೆರಡನೇ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಎಂದು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿ, ಅವರ ನಂತರ ಅವರ
ವಾರಸುದಾರರ ಹಕ್ಕಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ, ಎಂದು ಭಾವಿಸಿ ಈ ಒಂದು ಕರಾರನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ
ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವಯಸ್ಸು	ವಿಳಾಸ
1	ಕೆ.ವಿ. ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಗೌರವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	53	ಕೆ.ವಿ.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಬಿನ್ ಕೆ.ಜಿ.ವರದಗೋಪಾಲ ಕಣ್ಣೇಗಾಲ ಗ್ರಾಮ, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.
2	ರಾಜೇಶ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	46	ರಾಜೇಶ್ ಬಿನ್ ಚಕ್ಕೇಗೌಡ ಜೆ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಲೇಔಟ್, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ಟೌನ್, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ.


Secretary,
Himagiri Srigantha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarnajagar-Dist

2

Aubika D.B

Poomma. S






M. S. Srinivas

M. S. Srinivas



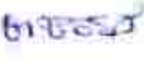

Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarnajagar-Dist

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ :- GUN-4-00084-2024-25

ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 11/11/2024 ರಂದು 03:31:53 ಗಂಟೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವೊಂದಿಗೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ರೂ.ಪೈ.
1	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	200.00
2	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	875.00
	ಒಟ್ಟು	1,075.00

Sri.ರಾಜೇಶ್ S/o ಚಿಕ್ಕೇಗೌಡ ಇವರಿಂದ ಹಾಜರು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
1	Sri.ರಾಜೇಶ್ S/o, ಚಿಕ್ಕೇಗೌಡ . 35, Resident of: . ಬಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಬಡವಾಣಿ ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ಟೌನ್, Gundlupet, CHAMARAJANAGARA, KARNATAKA - 571111 (Presenter)		 Left Thumb	

ಉಪನೋಂದಣಿಕಾರಿ
ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ
ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿರುವುದುಂಟೆಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
1	Sri.ಕೆ.ವಿ.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ S/o ಕೆ.ಜಿ.ವರದಗೋಪಾಲ, ಗೌರವ ಅಧ್ಯಾಪಕರು, 53, Resident of: . ಕಣ್ಣಿಗಾಲ ಗ್ರಾಮ, Gundlupet, CHAMARAJANAGARA, KARNATAKA - 571111 (Claimant)		 Left Thumb	
2	Sri.ರಾಜೇಶ್ S/o ಚಿಕ್ಕೇಗೌಡ, . 35, Resident of: . ಬಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಬಡವಾಣಿ ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ಟೌನ್, Gundlupet, CHAMARAJANAGARA, KARNATAKA - 571111 (Claimant)		 Left Thumb	
3	Smt.ನೇತ್ರಾವತಿ ಪ್ರಕಾಶ್ W/o ಪ್ರಕಾಶ್, . 43, Resident of: . ತಿರುಪ್ಪೂರು, ತಮಿಳುನಾಡು ರಾಜ್ಯ, TirappurNorth, TIRUPPUR, TAMIL, NADU - 641652 (Excutant)		 Left Thumb	

Secretary,
Himagiri Srigantha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist

M. E. ...
Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist



8h/2h/25

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಕಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಪಯೋಗಿಸಿ
ಕಂಪ್ಯ 3/97ರ ಪ್ರಕಾರ ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಕಿ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಕಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ರೂಪಾಯಿ ಮೂರು)

3	ನೇತ್ರಾವತಿ ಪ್ರಕಾಶ್	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	43	ನೇತ್ರಾವತಿ ಪ್ರಕಾಶ್ ಕೋಂ ಪ್ರಕಾಶ್ ತಿರುಪ್ಪೂರು, ತಮಿಳುನಾಡು ರಾಜ್ಯ
4	ಶಿವಾನಂದಸ್ವಾಮಿ.ಬಿ.ಎಂ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	45	ಶಿವಾನಂದಸ್ವಾಮಿ.ಬಿ.ಎಂ ಬಿಸ್ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಪ್ಪ.ಬಿ.ಎಂ ಬೆಳವಾಡಿ ಗ್ರಾಮ, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.
5	ಸಂತೋಷ್.ಎ	ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	35	ಸಂತೋಷ್.ಎ ಬಿಸ್ ಆಂದಾನಯ್ಯ ಜಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಲೇಔಟ್, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ಟೌನ್, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ.
6	ಶಿವಕುಮಾರ.ಎಸ್	ಖಜಾಂಚಿ	38	ಶಿವಕುಮಾರ.ಎಸ್ ಬಿಸ್ ಶಿವಶಂಕರಪ್ಪ ಪರಮಪುರ ಗ್ರಾಮ, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.
7	ಅಂಬಿಕಾ .ಡಿ.ಡಿ	ಸಂಯೋಜಕರು	26	ಅಂಬಿಕಾ ಕೋಂ ಪ್ರವೀಣ್‌ಕುಮಾರ್ ದೇವರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
8	ಪೂರ್ಣಿಮಾ.ಎಸ್	ಟ್ರಸ್ಟಿ	38	ಪೂರ್ಣಿಮಾ.ಎಸ್ ಕೋಂ ಗೋಶ.ಎಸ್ ಶಿವಪುರ ಗ್ರಾಮ, ಹಂಗಳ ಹೋಬಳಿ, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು









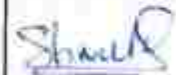
















Secretary,
Himagiri Srigandha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist

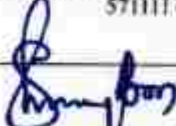

Poonima


3


M. Eshwara


P. R. Mahavathi P.
Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

4	Sri.ಶಿವಾನಂದಸ್ವಾಮಿ.ಬಿ.ಎಂ S/o ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಪ್ಪ.ಬಿ.ಎಂ. , 45, Resident of: ಬೆಳವಾಡಿ ಗ್ರಾಮ, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, Gundlupet, CHAMARAJANAGARA, KARNATAKA - 571111 (Executant)		 Left Thumb	
5	Sri.ಸಂತೋಷ್.ಎ S/o ಅಂದಾನಯ್ಯ. , 35, Resident of: ಬಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಲೇಔಟ್, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ಟೌನ್, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ, Gundlupet, CHAMARAJANAGARA, KARNATAKA - 571111 (Executant)		 Left Thumb	
6	Sri.ಶಿವಕುಮಾರ.ಎಸ್ S/o ಶಿವಶಂಕರಪ್ಪ. , 38, Resident of: ಪರಮೇಶ್ವರ ಗ್ರಾಮ, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, Gundlupet, CHAMARAJANAGARA, KARNATAKA - 571111 (Executant)		 Left Thumb	
7	Smt.ಅಂಬಿಕಾ.ಡಿ.ಬಿ W/o ಪ್ರವೀಣ್‌ಕುಮಾರ್. , 26, Resident of: ಬೇವರಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, Gundlupet, CHAMARAJANAGARA, KARNATAKA - 571111 (Executant)		 Left Thumb	
8	Smt.ಪೂರ್ಣಿಮಾ.ಎಸ್ W/o ಗಿರೀಶ.ಎಸ್. , 38, Resident of: ಶಿವಪುರ ಗ್ರಾಮ, ಹಂಸಗೌಡ ಹೋಬಳಿ, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, Gundlupet, CHAMARAJANAGARA, KARNATAKA - 571111 (Executant)		 Left Thumb	
9	Sri.ಮನು.ವಿ.ಎನ್ S/o ನಾಗರಾಜು ವಿ.ಕೆ. , 37, Resident of: 2ನೇ ಹಂತ, ಬಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಲೇಔಟ್, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ಟೌನ್, Gundlupet, CHAMARAJANAGARA, KARNATAKA - 571111 (Executant)		 Left Thumb	
10	Smt.ಪಲ್ಲವಿ.ವಿ W/o ರಾಜೇಶ್. , 33, Resident of: ಬಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಲೇಔಟ್, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ಟೌನ್, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ, Gundlupet, CHAMARAJANAGARA, KARNATAKA - 571111 (Executant)		 Left Thumb	
11	Smt.ಮೇಘ.ಕೆ W/o ಮಹೇಶಚಂದ್ರ. , 34, Resident of: ಶಿವಪುರ ಗ್ರಾಮ, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, Gundlupet, CHAMARAJANAGARA, KARNATAKA - 571111 (Executant)		 Left Thumb	


Secretary,
Himagiri Srigantha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist


Principal,
Sri. Jagadgurur School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಪಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ದಮಾಟ ಸೇರಿ)

9	ಮನು.ವಿ.ಎನ್	ಟ್ರಸ್ಟಿ	27	ಮನು.ವಿ.ಎನ್ ಬಿನ್ ನಾಗರಾಜು ವಿ.ಕೆ 2ನೇ ಹಂತ, ಜೆ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಲೇಔಟ್, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ಟೌನ್, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ.
10	ಪಲ್ಲವಿ.ಪಿ	ಟ್ರಸ್ಟಿ	33	ಪಲ್ಲವಿ ಕೋಂ ರಾಜೇಶ್ ಜೆ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಲೇಔಟ್, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ಟೌನ್, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ.
11	ಮೇಘ.ಕೆ.ಎಸ್	ಟ್ರಸ್ಟಿ	34	ಮೇಘ.ಕೆ.ಎಸ್ ಕೋಂ ಮಹೇಶಚಂದ್ರ ಶಿವಪುರ ಗ್ರಾಮ ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
12.	ಚೇತನ್‌ಕುಮಾರ್.ಎಸ್	ಟ್ರಸ್ಟಿ	38	ಚೇತನ್‌ಕುಮಾರ್.ಎಸ್ ಬಿನ್ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ರಾಮಪುರ ಗ್ರಾಮ ಹನೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು

ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು “ ಶ್ರೀ ಹಿಮಗಿರಿ ಶ್ರೀಗಂಧ “ ಟ್ರಸ್ಟನ್ನು ಪುನರ್‌ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಎಲ್ಲರೂ ಒಪ್ಪಿತದಿಂದ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಬೈಲಾ ಅಥವಾ ಕರಾರುಗಳೂ ಮೂಲ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಬೈಲಾದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರು ಹಣಕಾಸು ಸಹಾಯಾರ್ಥ ಸಮಾನವಾಗಿ ರೂ.10,000 (ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿ)ಗಳು ಮಾತ್ರ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ವಂತಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ


 Secretary,
 Himagiri Srigantha Trust@
 JSS Layout, Madahalli Road,
 Gundlupet, Chamarajnagar-Dist

4


 Poornima-s

 Principal,
 Smart Public School
 Calicut Road, Gundlupet,
 Chamarajnagar-Dist



6/11/2025

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದು.
This sheet can be used for any document

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಾಖಲೆಯ ಪಾಳೆ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಪಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದರ : ರೂ.3/-
(ಜವಾನಿ ಸೇರಿ)

ವಂತಿಕೆ ನೀಡಲು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶ್ರೇಯೋಭಿವೃದ್ಧಿಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳು ತಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ದೊರಕುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಂಟ್‌ಗಳು ಚರ-ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನಾಗಲೀ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪರವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ ಅದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಒಟ್ಟಾರೆಯ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಇವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಬಳಸಲಾಗುವುದು. ಎಂದು ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಪ್ರಸ್ತುತ ಹೆಸರು :-

“ಹಿಮಗಿರಿ ಶ್ರೀಗಂಧ ಪ್ರಸ್ಟ್”

2. ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ:-

ನಂ.15,16, ಜೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಲೇಔಟ್

ಗಣಪತಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹತ್ತಿರ

ಮಡಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ, ಜೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕಾಲೇಜು ಎದುರು,

ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ ಟೌನ್,

ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ-571111

3. ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೂಲ ದೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು :-

“ಸರ್ವೇ ಜನೋ ಸುಖಿನೋಭವಂತು”

“ವಸುದೈವ ಕುಟುಂಬಕಂ”

“ಕಾಯಕವೇ ಕೃಲಾಸ”


Secretary,

Himagiri Srigandha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist


Principal,

Poomanna


Principal,

5, 15, 16, J.S.S. Layout,

Gundlupet,


Principal,

Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

21/11/2025

21/11/2025

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ
ನಂತರ 5(9)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮರುಪಡಿಸಬೇಕು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಾಖಲೆಯ ಹಾಳೆ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಅಮೂಲ ಸೇರಿ)

ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಅದರ್ಶಪ್ರಾಯವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಿ, ಮಹಿಳೆಯರು, ಮಕ್ಕಳು
ಹಾಗೂ ವಯೋವೃದ್ಧರು ಮತ್ತು ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಯುವಕ, ಯುವತಿಯರ ಒಟ್ಟಾರೆ ಗರಿಜನ.
ದೀನ ದಲಿತರು, ಹಿಂದುಳಿದ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರನ್ನು ದೃಷ್ಟಿ, ಕೋನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು
ಸಮಾಜದ ಶ್ರೇಯೋಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಈ ಪ್ರಸ್ತನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತಿನ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

3.1 ಶಿಕ್ಷಣ :- ಪ್ರಸ್ತಿನ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಮಾಜದ ಹಿತ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು
ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು. ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢ, ಉನ್ನತ
ಶಿಕ್ಷಣ, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ, ವೈದಕೀಯ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು
ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು, ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು
ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಬಡ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲ ಮಕ್ಕಳ ಹಿತ
ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಒಟ್ಟಾರೆ
ಸಾಕ್ಷರತೆಯ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಪತ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಂಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು
ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಕಲೆ, ಸಂಗೀತ, ನೃತ್ಯ, ಕರಕುಶಲ ಮುಂತಾದ
ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

Aubika D.B

Poonam S

Mona

6. ಹೆಚ್.ಎಲ್.ಎಲ್.

Magara K S

ಎ

6/11

ಹಾಳೆಯು

Attavathi P.

Emy Pon

Secretary,

Himagiri Srigandha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarnajagar-Dist

M. S. S. A
Principal,

Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarnajagar-Dist

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಉಪಯೋಗಿಸಲು
ಸೂಚ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೪೨ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಾಖಲೆಯ ಹಾಳೆ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಜಮಾಖಾತೆ ಸೇರಿ)

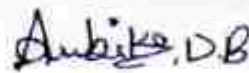
3.2 ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ :- ಸಮಾಜದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಹಾಗೂ ನಿರುದ್ಯೋಗಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರೇತರ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವಿಧ್ಯಾವಂತ ನಿರುದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅವರ ಜೀವನೋಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಒಟ್ಟಾರೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಆದರ್ಶ ಸಮಾಜ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸದೃಶಕೆ ಮಾಡುವುದು.

3.3 ಆರೋಗ್ಯ :- ಸಮಾಜದ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳ ವಿವಿಧ ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆಯುಳ್ಳ ಜನರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಪೂರಕವಾಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಅರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಹೃದ್ರೋಗ, ಮಧುಮೇಹ, ಲೈಂಗಿಕ ರೋಗಗಳಾದ ಹೆಚ್.ಐ.ವಿ ಮತ್ತು ಎಡ್ಸ್ ರೋಗಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಹಾಗೂ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಯೋಗ ಧ್ಯಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಅದರ ಬಳಕೆಯಿಂದಾಗುವ ಲಾಭಗಳನ್ನು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.

3.4 ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀಕರಣ :- ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಂತೆ ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ಒತ್ತು ನೀಡುವುದು, ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಕಾನೂನು ಅರಿವು ಹಾಗೂ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಹೆಣ್ಣು

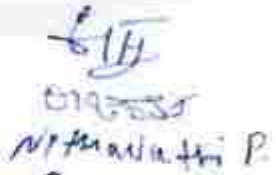

Secretary,

Himagiri Srigandha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist


Anubika D.B.

Poorvima S

7 
Anubika D.B.


M. S. Prasad
Principal,

Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಾಖಲೆ ಪಾಳೆ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಪಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಟಿಎಸ್‌ಸಿ ಸೀಂ)

ಭೂಗುಣಹಕ್ಕಿಯನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಆಂದೋಲನವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ರಾಜಕೀಯ ಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾ, ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಹೆಣ್ಣಿನ ಮೇಲೆ ನಡೆಯುವ ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ, ಬಾಲ್ಯವಿವಾಹ, ವರದಕ್ಷಿಣೆ, ಕಿರುಕುಳ ಇತ್ಯಾದಿ ದೌರ್ಜನ್ಯಗಳನ್ನು ವಿರೋಧಿಸಿ ಸಮಾಜದ ಮುಖ್ಯ ವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವುದು, ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾವಲಂಬಿಯಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಆಗತ್ಯ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಬರುವ ಫಲಿಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಮಾಡಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಒದಗಿಸುವುದು.

3.5 ಪರಿಸರ :- ಪರಿಸರ ಸಮತೋಲನ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡುವುದು, ಜಲ, ವಾಯು, ಭೂ ಮಾಲಿನ್ಯಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಬಳಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮೂಲನೆಗೊಳಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪುನರ್ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು. ಮಳೆ ನೀರನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅದರ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

3.6 ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ :- ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಹೊಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ದೈನಂದಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಾದ ಬಟ್ಟೆ ಒಗೆಯುವ ಪೌಡರ್, ಸೋಪ್‌ಆಯಿಲ್, ಫೇನಾಯಿಲ್, ಮೇಣದ ಬತ್ತಿ, ಗಂಧದ ಕಡ್ಡಿ, ಉಪ್ಪಿನಕಾಯಿ ಇತ್ಯಾದಿ, ಗೃಹಬಳಕೆ

Secretary,

Himagiri Srigandha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist

Aukike D.B

Poornima S

8
Mema

ತಲ್ಲೂಕು

Madara K.S

Nirmala V. S

Nirmala V. S

M. E. S

Principal,

Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist



24/2/25

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಪಾಳೆ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಪಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಈವರ್ಗದ ಸೇರಿ)

ವಸ್ತುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು, ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವೆನಿಸುವ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.

3.7 ಸಲಹಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ :- ಆರೋಗ್ಯ, ಕೌಟಂಬಿಕ, ಕಾನೂನು, ಉದ್ಯೋಗ [ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ] ಸಲಹಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು. ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ನೀಡುವುದು.

3.8 ಸಮಾಲೋಚನೆ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ: ಧೂಮಪಾನ, ಮದ್ಯಪಾನ ವ್ಯಸನಿಗಳಿಗೆ ಅವರಲ್ಲೂ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಯುವಕರಿಗೆ ಅವರ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು, ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಲಹಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು. ಸಮಾಲೋಚನೆ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು. ವ್ಯಸನಮುಕ್ತ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

3.9 ಸಾಮಾಜಿಕ ನೆರವು :- ಸಮಾಜ ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬದಿಂದ ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಯೋವೃದ್ಧರು, ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವೃದ್ಧಾಶ್ರಮ ಹಾಗೂ ಅನಾಥಾಶ್ರಮ ತೆರೆಯುವುದು, ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರತಿಭಾನ್ವಿತ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ದತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿವಿಧ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

3.10 ದಾಸೋಹ :- ಮಕ್ಕಳು, ಪ್ರವಾಸಿಗರು, ಧೀನದಲಿತರು, ಭಿಕ್ಷುಕರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದವರು ಮುಂತಾದವರಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

Aubikg .D.B

Poomma S

Mam.

9 ತಲ್ಲು.ರ

Meppala. K. S

615

DR. K. S.

N. S. S. S. S.

S. S. S.

M. S. S.

Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

S. S. S.

Secretary,
Himagiri Srigandha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist

8/1/25

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ
ನಂತರ 5(3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮರುಪ್ರಯೋಗಿಸಿದೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಾಖಲೆಯ ಹಾಳೆ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಚಮತ್ಕಟ ಸೇರಿ)

3.11 ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯ:- ಪುಸ್ತಕ ಮುದ್ರಣ, ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಕಾಶನ, ನಕಲು, ಪಬ್ಲಿಕೇಷನ್, ಬಿತ್ತಿ ಪತ್ರಗಳು, ದೃಶ್ಯಸಾಂದ್ರಕಗಳು, ದೃಶ್ಯ ಸಾಂದ್ರಕಗಳು, ಚಲನ ಚಿತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡುವುದು.

3.12 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳು :- ನಮ್ಮ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಬೇರೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಯೊಡನೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಡನೆ ಸೇರಿ ಸಮಾಜ ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

3.13 ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

1. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಲಾಭದಾಯಕ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ, 1961 ಕಲಂ 13(3) ರ ಪ್ರಕಾರ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ.
2. 1949 ರ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯಿದೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕಲಂ 49 ಎ ಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಠೇವಣಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
3. ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಕರೆಯುವ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಅವಕಾಶ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಆದಾಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.


Secretary,

Himagiri Srigandha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist

Anubika.D.B

Poomma S

Mona

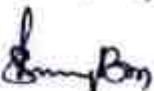
10 July 2025

Megha K.S



Principal

Retired



M. Eswara
Principal,

Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಪಯೋಗಿಸಲು
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುನ್ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಾಖಲೆಯ ಪಾಲಿ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಪಾಲಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಚಮಾಟ ಸೇರಿ)

4. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳು :-

3.1 ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
1	ಕೆ.ವಿ.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಗೌರವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ರಾಜೇಶ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
3	ನೇತ್ರಾವತಿ ಪ್ರಕಾಶ್	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
4	ಶಿವಾನಂದಸ್ವಾಮಿ.ಬಿ.ಎಂ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
5	ಸಂತೋಷ್.ಎ	ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
6	ಶಿವಕುಮಾರ.ಎಸ್	ಖಜಾಂಚಿ
7	ಅಂಬಿಕಾ .ಡಿ.ಬಿ	ಸಂಯೋಜಕರು
8	ಪೂರ್ಣಿಮಾ.ಎಸ್	ಟ್ರಸ್ಟಿ
9	ಮನು.ವಿ.ಎನ್	ಟ್ರಸ್ಟಿ
10	ಪಲ್ಲವಿ.ಪಿ	ಟ್ರಸ್ಟಿ
11	ಮೇಘ.ಕೆ.ಎಸ್	ಟ್ರಸ್ಟಿ
12	ಚೇತನ್‌ಕುಮಾರ್.ಎಸ್	ಟ್ರಸ್ಟಿ

ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

Anubhik D.B

Pournima S

M. E. Prasad

11 ಮೇಘ.ಕೆ.

megha k.s

6/12

Principal, Smart Public School

M. E. Prasad

Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

Secretary,

Himagiri Srigandha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಪಾಲುದಾರ್ಯ ಸಂಘದ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಾಖಲೆಯು ಪಾಲುದಾರ್ಯ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಪಾಲುದಾರ್ಯ ದಾಖಲೆಯು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಮೂರು ರೂ.)

ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ತಮ್ಮ ಜೀವಿತದ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡುವ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಅಥವಾ ಸುಧೀರ್ಘ ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡದೇ ಅಕಾಲಿಕ ಮರಣಕ್ಕೆ ತುತ್ತಾದಲ್ಲಿ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕುಟುಂಬದವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರೊಬ್ಬರನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

4.2 ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಅನೂರ್ಜಿತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ :-

ಎ. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸತತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಮೂರು ಬಾರಿ ಪೂರ್ವಸೂಚನೆ ಇಲ್ಲದೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 2/3 ಸದಸ್ಯರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಹುಮತದ ತೀರ್ಮಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನೂರ್ಜಿತಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬಿ. ಟ್ರಸ್ಟಿ ದಿವಾಳಿಯಾದರೆ ಅಥವಾ ಬುದ್ಧಿ ಹೀನನಾದರೆ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಯಾದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ರದ್ದಾಗುವುದು.

ಸಿ. ಟ್ರಸ್ಟಿ ಬಯಸುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸತತವಾಗಿ ಮೂರು ಭಾರಿ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ರದ್ದಾಗುವುದು.

4.3. ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆ ಬಗ್ಗೆ

ಎ. ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಯ ಅವಧಿ ಒಂದು ವರ್ಷವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ಸತತವಾಗಿ ಒಂದೇ


Secretary,
Himagiri Srigantha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarnajagar-Dist


A. B. D. B.

Poomma S


M. S. S.

12 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್


M. S. S.


M. S. S.

ರಾಜ್ಯ


M. S. S.


M. S. S.

M. S. S.
Principal,

Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarnajagar-Dist



44/25

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಂಖ್ಯೆ 5(9)ರ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲಿಸಬಹುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಾಖಲೆಯ ಪಾಳೆ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಪಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಜನಪ್ರಿಯ ಸೇರಿ)

ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆಯಬಹುದು. ಮೂರು ವರ್ಷದ ನಂತರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬದಲಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಿ. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಯಾವುದೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಕವಾಗಬಹುದು.

ಸಿ. ಯಾವುದೇ ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಯು ಪಾಲಿಯಾದಾಗ ನೇಮಕಕ್ಕಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಡಿ. ಹೊಸದಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಬಹುಮತದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೃಷ್ಟಿಸಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

5. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಫಂಡ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ :-

ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಫಂಡ್‌ಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

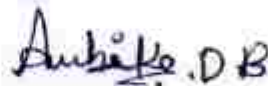
ಎ. ಈ ಟ್ರಸ್ಟನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಾಗ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ರೂ.10,000/-ಗಳು ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಮೂಲ ಧನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬಿ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ನೀಡಿದಂತಹ ಕೊಡುಗೆ, ಉಡುಗೊರೆಗಳು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸೇರಿರುತ್ತವೆ.

ಸಿ. ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಪಾರಿಟಿಬಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಹೊರ ದೇಶಗಳಿಂದ ಕೊಡುವ ಕೊಡುಗೆಗಳು, ಅನುದಾನಗಳು ಮತ್ತು ರಿಕರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ನಾನ್ ರಿಕರಿಂಗ್ ಅನುದಾನಗಳು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.


Secretary,

Himagiri Srigantha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist


Anubha D B

Pornima S


M. E. Srinivas

13


M. E. Srinivas


M. E. Srinivas

Principal,
Smart Public School

Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಪಯೋಗಿಸಲು
ಸೂಕ್ತ 6(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಾಖಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ತೆರಿಕೆ ಸೇರಿ)

ಡಿ. ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಆದಾಯಗಳು, ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಹಣಕಾಸುಗಳು ಸ್ಥಿರ
ಹಾಗೂ ಚರ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಡತನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ.

6. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:

ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಡಳಿತ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರ
ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಫಂಡ್‌ಗಳ ಸದ್ಭಳಕೆಯು "ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಸ್ಟ್" ನ
ಅಧೀನದಲ್ಲಿದ್ದು ಇದರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ 1 ರಿಂದ 7ನೇ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ
ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

7. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಯಾವುದೇ ಟ್ರಸ್ಟಿಯು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿ, ಹಣಕಾಸು ಅಥವಾ ಫಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ತನ್ನ ವೈಯಕ್ತಿಕ
ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಬಳಸಬಾರದು.

8. ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು

ಎ. ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಥಿರ, ಚರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ
ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಎಲ್ಲರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

ಬಿ. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು, ಅಥವಾ
ಸ್ಥಳೀಯ ಅಡಳಿತದೊಂದಿಗೆ ಸಹಯೋಗವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವ
ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.


Secretary,

Himagiri Srigandha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarnajagar-Dist


A. B. D. B.


P. M. M.

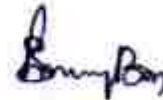

M. S.

14 
M. S.


M. S.


N. H. V. A. F.


N. H. V. A. F.


M. S.


M. S.

Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarnajagar-Dist

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ
ನಂತರ 5(9)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮರುಪಡೆಯಬೇಕು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಾಖಲೆಯ ಹಾಳೆ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ತಮಿಷ್ಠ ಸೇರಿ)

ಸಿ. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಿಸಿರುವ ಕಛೇರಿ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ, ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು, ಯಾವುದೇ ನೌಕರರ ಸಂಬಳ, ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ
ನೇರವೇರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಹಲವು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ
ಬದಲಾಯಿಸುವಂತಹ ಅಧಿಕಾರ ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

9. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

9.1. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆ ಸೇರುವುದು, ಸಭೆ ನಡೆಯುವ
ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಒಂದು ವಾರ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ
ತಿಳಿಸುವುದು.

9.2. ಸಭೆ ನಡೆಸುವಾಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭಾಪತಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಅವರು
ಗೈರುಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಹಾಜರಿದ್ದವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಭೆಯ
ಸಭಾಪತಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

9.3. ಯಾವುದೇ ಸಭೆ ನಡೆಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 6 ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿರಬೇಕು.

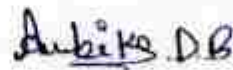
9.4. ಪ್ರತಿ ಜಾಲ್ಮಿ ವರ್ಷ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಜಾರ್ಜ್ಡ್ ಆಕೌಂಟೆಂಟ್‌ರವರಿಂದ ಲೆಕ್ಕ
ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸುವುದು.

9.5. ಜಾಲ್ಮಿ ವರ್ಷವು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಎಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31
ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

9.6. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಡಾವಳಿಗಳಿಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.

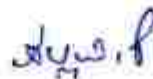

Secretary,

Himagiri Srigandha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist


Poomina S

15 

15 











Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಹಾಗೆಯೇ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಪಯೋಗವಾಗಿದೆ
ಸಂಖ್ಯೆ 5/9/20 ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಾಖಲೆಯ ಹಾಳೆ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಮೂರು ರೂಪಾಯಿ)

9.7. ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ, ಆರೆ ಸರ್ಕಾರಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸರ್ವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅಂತಹವರನ್ನು "ಗೌರವ ಸದಸ್ಯ"ರೆಂದು, ವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅಗತ್ಯ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು, ಇಲ್ಲವೆ ತೆಗೆದು ಹಾಕಬಹುದು.

10. ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ:-

- 10.1 ಗೌರವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು: ಇವರು ಸಂಘದ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದು, ಸಂಘದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವರು. ಅನುಧಾನ ಮತ್ತು ನಿಧಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವರು
- 10.2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು :- ಪ್ರಸ್ತುತ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವರು ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅಂದಿನ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣ ಬಾಗಿದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಜಂಟಿ ಪಾತೆಗಳಿಗೆ ಒಂದನೇ ಸಹಿದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 10.3 ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು : ಇವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವರು.
- 10.4. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:- ಸಭೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವರು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋರ್ಟ್, ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕಛೇರಿ, ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು, ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಕರೆಯುವರು, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವರು, ನವೀಕರಣ ಮಾಡಿಸುವರು, ಸಭೆ ನಡೆವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು, ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ

Secretary,

Himagiri Srigandha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist

Aubite D.B

Poornima S

16

ಮುಖ್ಯ, P

16

Principal,
Smart Public School

Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist



Sl. No. 425
12

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಂಘದ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ.
ಸಂಖ್ಯೆ 3(4)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮರುಪ್ರಯೋಗಿಸಬಹುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ಮುದ್ರಾಂಕ ಪಾಳೆ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಪಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಅಂಶ 3 ರೂ)

ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಜಮೀನು, ಕಟ್ಟಡ, ವಗೈರೆಗಳನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಲು, ಕಾನೂನು ರೀತಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಎರಡನೇ, ಸಹಿದಾರನಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಪೂರಕವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

10.5. ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ : ಇವರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಂಡು, ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.

10.6. ಖಜಾಂಚಿ:- ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಟ್ರಸ್ಟಿನ ರಶೀದಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ನೆರವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಸದಸ್ಯರ ಮೇಲ್ಪಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

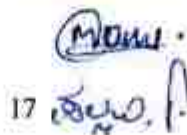
10.7. ಸಂಯೋಜಕರು:- ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಾವಿನ್ಯಯತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಇವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಡುವೆ ಸಮತೋಲನ ಕಾಪಾಡುವುದು ಇವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.


Secretary,

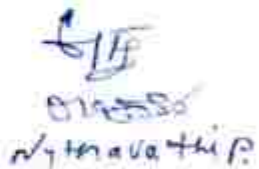
Himagiri Srigandha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnaagar-Dist


Ambika D.B

Poornima S


17 ಮಲ್ಲಾಪುರ, ಬೆ.


Principal, K.


Principal, K.


Principal, K.

Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnaagar-Dist



84/2425

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಾಖಲೆಯ ಪಾಳೆ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ತಮಿಳು ಸೇರಿ)

11. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಕೌಂಟ್ :- ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ನೀಡಿದೆ. ಇವು ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗಳಾಗಿರಬೇಕು.
12. ಟ್ರಸ್ಟಿ ಘಂಡಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳು:- ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ 1961 ಸೆಕ್ಷನ್ 11(5) ಮತ್ತು 13(1)ಡಿ ಅನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮ್ಯಾನೇಜಿಂಗ್ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ 1961 ರೈ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
- ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳಾದ ಕಾಯಿದೆ 1961 ಸೆಕ್ಷನ್ 12, 13, ಮತ್ತು 80(ಜಿ)ಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
13. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕರಾರಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು:- ಯಾವುದೇ ಕರಾರುಗಳ ರೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವ, ಸೇರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
14. ಟ್ರಸ್ಟನ್ನು ಅನುಜೀತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ :- ಟ್ರಸ್ಟನ್ನು ಕಾರಣಾಂತರದಿಂದ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದಿಂದ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಜೀತ/ ಬರಖಾಸ್ತುಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.


Secretary,

Himagiri Srigandha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist

Aubika.D.B

Principals

(Mona)

18 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್

Nagar.k.s



N. Srinivasan P.




Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ
ಸಂಖ್ಯೆ 5(4)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಣವಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಾಖಲೆಯ ಹಾಳೆ
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ.3/-
(ಚರ್ಚಿತ ಸೇರಿ)

15. ಸಾಲಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ :- ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಹಣಕಾಸಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ನಿಯಾಮಾನುಸಾರ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಮೂಲಗಳಿಂದ (ಬ್ಯಾಂಕ್) ಸಾಲ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸಿನ ದುರುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆದೇ ಸದಸ್ಯರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

16. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಂಗೀಕಾರ :- ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
- ರೂ.10,000/-ಗಳ ನಗದು ಹಣವನ್ನು ದತ್ತಿಯಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ನೀಡಿ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ತಮ್ಮ ಹೆಸರುಗಳ ಮುಂದೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಸಹಿ
1	ಕೆ.ವಿ.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಗೌರವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	6/5
2	ರಾಜೇಶ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ರಾಜೇಶ್
3	ನೇತ್ರಾವತಿ ಪ್ರಕಾಶ್	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	Nethravathi P.
4	ಶಿವಾನಂದಸ್ವಾಮಿ.ಬಿ.ಎಂ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	Shivam

Secretary,

Himagiri Srigandha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajanager-Dist

Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajanager-Dist

"REORGANIZATION OF HIMAGIRI SRIGANDHA TRUST"

Date:-11-11-2024

K.V. Gopalakrishna as the Honorary President of this Trust and Rajesh as the President of this Trust as follows on the Eleventh day of November of the year Two Thousand Twenty Four. Netravathi Prakash is mentioned as Vice-President, Sivanandaswamy.BM as Secretary, Santosh.A as Deputy Secretary, Sivakumar.S as Treasurer, Ambika.D.B as Coordinator.

All the members of the Trust have registered the Himagiri Srigandha Trust in the office of the Sub-Registrar, Gundlupet vide Book 4 Document No. GUN-4-00016-2024- 25 dated: 17.05.2024 and are carrying out the affairs of the Trust accordingly. Accordingly for the purpose of development of the Trust all the members called a meeting on Date: 28.07.2024, Original Trust Deed No.13 to Himagiri Srigandha Trust. When the appointment of additional members was discussed, all the members unanimously decided to appoint Chetan Kumar.S, son of Srinivano, a resident of Ramapura village, Hanur taluk, Chamarajanagar district. Therefore, Chetan Kumar S has been included in the trust through this amendment. This Deeds of amendment i.e. reconstitution of Himagiri Srigandha Trust form an integral part of the original trust. Also Chetan Kumar S is bound by the powers, duties and obligations of all the members of the original trust.

So out of the 12 trustees, the following 5 people have been considered as the trustees of this trust. Hereinafter the Trustees and individually the First, Second, Third, Fourth, Fifth, Sixth, Seventh, Eighth, Ninth, Tenth, Eleventh and Twelfth Trustees, respectively, shall transfer to the right of their heirs, and this Agreement is entered into with the consent of the Trustees, and the Trustees are designated as follows.

SL NO.	NAME	DESIGNATION	AGE	ADDRESS
1	K.V. Gopalakrishna	Honorary President	53	K.V.GopalakrishnaBin. K.G.Varadagopala, Kannegala Village, Gundlupete Taluk.
2	Rajesh	President	46	Rajesh Bin. Chikkegowda, J.S.S Layout, Gundlupete



TRANSLATED this document from the original in Kannada language to English and translation verified by me

NOTARY PUBLIC

M. E. S. S. S.
Principal,
Smart Public School,
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

				Town, Gundlupete.
3	Nethravati Prakash	Vice President	43	Nethravati Prakash Co. Prakash Tirupuru, Tamilnadu State.
4	Shivanandaswamy.B.M	Secretary	45	Shivanandaswamy.B.M Bin, Malikarjunappa.B.M. Belavadi Village, Gundlupete Taluk.
5	Santhosh.A	Joint Secretary	35	Santhosh.A Bin. Andhanaiah. J.S.S Layout, Gundlupete Town, Gundlupete.
6	Shivakumara.S	Treasurer	38	Shivakumara.S Bin Shivashankarappa. Paramapura Village, Gundlupete Taluk
7	Ambika.D.B	Co-ordinator	26	Ambika.D.B Co, Praveenkumar. Devarahalli Village, Gundlupete Taluk.
8	Poornima.S	Trustee	38	Poornima.S Co, Girisha.S, Shivapura Village, HangalaHobli, Gundlupete Taluk
9	Manu.V.N	Trustee	27	Manu.V.N Bin Nagaraju V.K. 2 nd Stage, J.S.S Layout, Gundlupete Town, Gundlupete
10	Pallavi. P	Trustee	33	Pallavi.P Co, Rajesh J.S.S Layout, Gundlupete Town, Gundlupete
11	Megha.K.S	Trustee	34	Megha.K.S Co, Maheshchandra, Shivapura Village, Gundlupete Taluk.
12	Chethan Kumar.S	Trustee	38	Chethan Kumar.S Bin, Srinivasa, Ramapura Village, Hanur Taluk



Secretary,
Himagiri Srigandha Trust@
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist

TRANSLATE this document from
the original in Kannada language to
English and translating certified by me

[Signature]
NOTARY MYSORE

7 FEB 2025

M. E. Prasad
Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

All have unanimously agreed to reconstitute the Himagiri Srigandha Trust, by the Founders of the Trust as indicated above. The rest of the trust bylaws or covenants are the same as the bylaws of the original trust. They are as follows. Financial assistance equal to Rs.10,000 [Ten Thousand Rupees] only shall be given to the Trustee in the form of gratuity by each person for carrying out the work of the Trustee in accordance with the rules and if necessary more.

This trust has been established for the welfare of the society by creating an exemplary program for the society, keeping in view the women, children and the elderly and the entire tribe of the unemployed youth, young women, the downtrodden Dalits, the backward minorities.

1. Name of Trustee :- "Himagiri Srigandha Trust"

2. Office Address of the Trustee:-No.15,16, JSS Layout
Near Ganapati Temple,
Madahalli Road, Opposite JSS
College, Gundlupet Town,
Chamarajanagar Dist-571111.

3. Basic Objectives of the Trust :-

"Sarve Jano Sukhinobhavantu"

"VasudaivaKutumbakam"

"Kaayakave Kailasa"

This trust has been established for the betterment of the society by creating an ideal program for the society, women, children and the elderly and the unemployed youth, young women, the entire tribe, the down trodden Delist, the backward minorities.

The main objectives of the Trust are explained below.

3.1 Education:- Establishment of educational institutions keeping in view the welfare of the society with the consent of the Trust. To open pre-primary, elementary, high school, higher education, vocational education, Vedic, engineering, formal and non-formal educational institutions, establish hostels, and assist in the educational development of poor students and disabled children. Overall literacy and engaging in various extra-curricular activities.

TRANSLATED this document from
the original in Kannada language to
English and translation verified by me



NOTARY M. SURE
7 FEB 2025

Sl. No.

28 M. Eswara
Principal,
Smart Public School,
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajanagar-Dist

Starting educationally necessary research and training institutes, establishing educational institutes for arts, music, dance, handicrafts etc.

3.2 Human Resource:- To create opportunities available in the government and non-government sectors with the view of development of the society and the development of the unemployed, identify the educated unemployed, provide training for their livelihood through government and non-government organizations, and provide manpower resources including qualification required by the government departments, overall Systematically utilizing human resources for building an ideal society.

3.3 Health :- Different social background of different places of society establishing hospitals and treatment centres for the people as well as starting medical and Para-medical courses. Awareness and treatment of patients with heart disease, diabetes, sexually transmitted diseases such as HIV and AIDS. Opening yoga meditation centres, building toilets in rural areas and convincing them of the benefits of using them.

3.4 Women Empowerment :- Emphasis on women empowerment as agreed by the Trust To provide, provide government and non-government facilities to women, provide training to women for health, education, legal awareness and livelihood, initiate social movement to prevent female feticide, organize taluk, district, state and national level training programs to develop political consciousness among women. To oppose the atrocities of sexual harassment, child marriage, dowry, harassment etc. on women and bring them into the mainstream of the society, and to establish self-help societies for economic self-sufficiency. And Providing them with necessary training. Making facilities from governments accessible to them, providing social justice.

3.5 Environment :- Ecological balance and conservation, watershed Development Emphasis on organic farming, creating awareness to prevent water, air and land pollution, eliminating the use of plastic, and creating awareness about solid and liquid waste management and recycling. and setting up workshops. To create awareness about collecting rain water and using it.

3.6 Training Centres:- Computer education and sewing training as well To provide training in the preparation of household items such as washing powder, soap oil, phenol, candle, sandalwood, pickles, etc., which are daily necessities, and to provide such training as may be necessary from time to time.



TRANSLATION of this document from
the original in Kannada to
English and translation
by me

A.M. Sumithra
NOTARY MYSORE

07/04/2018
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist

28
M. Eswara
Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

3.7 Establishment of Counselling Centres:- Health, Family, Legal, Employment
[Guidance] Opening of Counselling Centres. More emphasis on women in particular,

3.8 Establishment of Counselling Centres:- To create awareness about the harmful effects of smoking and alcohol addiction especially on the youth, in addition to establishing counselling centres. Setting up of consultation centres. De-addiction centres Establishing

3.9 Social Assistance :- Neglected by society and family Opening of separate old age homes and orphanages for the aged, women and men, adoption of economically backward gifted children. Providing separate residential education system for differently abled and mentally retarded children.

3.10 Dasoha :- Dasoha with public assistance for children, tourists, downtrodden, beggars, backward class etc. Organizing events.

3.11 Printing work of the Trust:- Book Printing, Book Publishing, Photocopying, publications, pamphlets, audiovisuals, audio-visuals, motion pictures and other publications relating to academic, medical and technical fields.

3.12 PUBLIC OTHER PURPOSES: - Our trust with other agency And there is an opportunity to do social service works along with the organization.

3.13 All incidental activities necessary for the purposes of the Trust:

1. Any activities subject to the original purpose of the trust does not involve a profitable business, and no single person can make personal use of the income and property of the trust as per Section 13(3) of the Income Tax Act, 1961.

2. Acceptance of deposits from the public as described in section 49A of the Banking Regulation Act, 1949 as applicable to co-operative societies,

3. Will have access to tenders called by Government Departments. There is an opportunity to add objectives from time to time.



TRANSLATE this Document from the original in Kannada language to English and translation verified by me

[Signature] 5
NOTARY MYSORE

7 FEB 2025

Sl. No.

[Signature]
Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

4. Terms and Conditions of Trust :-

4.1 The members of the Trust shall be as follows.

SL No	NAME	DESIGNATION
1	K.V. Gopalakrishn	Honorary President
2	Rajesh	President
3	Nethravati Prakash	Vice President
4	Shivanandaswamy.B.M	Secretary
5	Santhosh.A	Joint Secretary
6	Shivakumara.S	Treasurer
7	Ambika.D.B	Co-ordinator
8	Poornima.S	Trustee
9	Manu.V.N	Trustee
10	Pallavi. P	Trustee
11	Megha.K.S	Trustee
12	Chethan Kumar.S	Trustee

All the members of the Trust together are entitled to elect the members of the Trust Board.

If the trustee resigns during his lifetime or suffers from chronic illness and dies untimely without naming, the family of the person may nominate one of the nominated members as directors of the trust.



Himagiri Sri Ganga Trust®
1st Floor, Mainhall Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist

TRANSLATED into Document from
the original in Kannada language to
English and translating verified by me

[Signature]
NOTARY MYSORE

6
E-7 FEB 2025

Sl. No. 28
27

M. Eswara
Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

4.2 Regarding cancellation of membership of the Trust :-

A. Violating any of the rules of the Trust, absenting three consecutive meetings of the Executive Committee without prior notice or Can be revoked on the basis of majority decision based on 2/3rd members in annual meeting.

B. Membership can be revoked if the trustee becomes insolvent or mentally incapacitated and has been criminally convicted in a court of law.

C. Failure to pay the fees demanded by the Trust for three consecutive months will result in cancellation of membership.

4.3. Regarding the appointment of office bearers of the Board of Trust

A. The tenure of office bearers is one year. However, with the approval of the Trustees annually, they may continue in the same post for a maximum of three years consecutively. Compulsory change after three years.

B. Any member of the Trust may be appointed as any officer.

C. Any vacancy in the office of the Board of Trustees shall be subject to election by a meeting of trustees for appointment.

D. Any new post can be created and appointed on majority basis.

5. About the assets and funds of the trust:-

The assets and funds of this trust are as follows.

A. Rs.10,000/- collected by each member at the time of inception of this trust shall be the principal fund of this trust.

B. Contributions and gifts made by the public to the trust for general purposes belong to the property of the trust.

C. Contributions, grants and recurring and non-recurring grants from Government or Charitable Institutions, Government of Karnataka, Government of India and foreign countries shall be the assets of the Trust.



TRANSLATE this document from the original in Kannada language to English and translation verified by me

NOTARY MYSURU

Secretary,
Bhimgiri Srigandha Trust@
JSS Layout, Maheshwari Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist

Sl No

28

M. Eswara
Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

D. Any income, resources, financial immovable or movable assets accruing to the trust shall be wholly owned by the trust.

6. Governance of the Trust:- The administrative control authority of the Trust and the utilization of the assets and funds of the Trust for the purposes and development of the Trust are vested in the "Board of Trust" whose responsibilities are mainly vested in the 1st to 7th Trustees of the Trust.

7. Regarding use of trust property :- No trustee shall use the property, finances or funds of the trust for his personal purpose.

8. Powers of Board of Trust :-

A. In the matter of purchase of immovable and movable property related to the trust, it is authorized to discuss in the meeting and take action upon the consent of all.

B. The Board of Trust is empowered to decide whether the Trust should collaborate with other institutions, government agencies, universities, or local governments.

C. In relation to the management system of the trust, the office staff, office assistants, salaries of any employees, transport arrangements and the recruitment process to facilitate the management of this trust, and the trustee has the authority to change many rules from time to time.

9. As to the conduct of the affairs of the Trust by the Executive Committee.

9.1. To hold a meeting about the activities of the Trust every month, informing all the members in writing one week before the date of the meeting.

9.2. The Chairman shall act as the Chairman during the meeting and in his absence, the Vice-Chairman or one of those present shall act as the Chairman of the meeting of the Trust.

9.3. At least 6 members should be present in any meeting.

9.4. Audit of the Charter after the end of every current year. Calculation by an accountant



M. Eswara
Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

9.5. The current year runs from April 1 of each year to March 31 of the following year.

9.6. All the minutes must be signed by all the members.

9.7. Officials of any government, semi-government, financial institutions or representatives of other organizations, if found necessary for the development of the trust, may be appointed as "honorary members" for an annual period after discussion in the general meeting. If necessary, they may be continued or removed.

10. Duties of Officers:-

10.1 Honorary President:- He is the Honorary President of the Association and works hard for the development of the Association. Striving for donations and fundraising

10.2. Chairman :- The Chairman presides over all meetings of the Trust involving all the members or may delegate to any of the members at his discretion for the time being the power to conduct the meeting, the Trust. He is fully committed to all business. Be the sole signatory to joint bank accounts.

10.3 Vice-Chairman:- He is responsible for carrying out the duties of the Chairman in the absence of the Chairman.

10.4. Secretary:- To implement the decisions of the meeting, Court, bank, office, performing functions related to the trust, convening members' meeting, preparing annual report, updating, writing meeting minutes, managing expenses for all programs, purchasing land, building, etc. required for the development of the trust, have the authority to deal with law De3. Acting as second signatory to joint bank accounts, having all ancillary powers for the development of the trust.

10.5. Co-Secretary :- He carries out his duties in the absence of the Secretary and strives for the development of the Trust.

10.6. Treasurer:- To look after the financial affairs of the trust, accounting Responsible for auditing and recording, presenting annual accounts report in meeting, trust receipt, bank check books and maintaining all financial related documents. And the above officials of the members should help the secretary Advising the workers and assisting them in their work activities.



TRANSLATED this document from
the original in Kannada
English and translated

[Signature]
NOTARY MYSORE

Sumithra Trust®
JSS Layout, Madhahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist

M. E. Prasad
Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist

10.7. Co-ordinator:- Innovative in the scope of work activity of the Trust He will be responsible for planning and organizing the programs. His mandate is to maintain a balance between various programs.

11. Bank Account :- The Board of Trust has been empowered to open accounts and conduct business related to the Trust. These are joint must be accounts.

12. Transactions of trust funds:- In carrying on any business of the trust Pursuant to Section 11(5) and 13(1)d of the Income Tax Act 1961, any financial transactions carried on in the name of the members of the managing trust shall be liable to income tax under the Act 1961.

The financial activities of the Trust are subject to the Income Tax Department's Code of Conduct Act, 1961 Sections 12, 13, and 80(g). A prior approval certificate from the Commissioner of Income Tax has to be obtained in advance in connection with the said matter.

13. Amendments to the Deed of Trust:- The Board of Trustees is empowered to remove, add or amend the terms of any Deed and to increase the number of members.

14 About Revocation of Trust :- When the trust cannot be continued for any reason, it can be revoked/revoked by a majority of the members of the trust or with the consent of all the members.

15. Liability for Debts :- Finance as and when required for the working activities of the Trust With a view to providing facilities, loans can be obtained from government or private sources (banks) as per rules. No member of the trust is liable for the debt. If any member commits material or financial misappropriation, the same will be held responsible.

16. ACKNOWLEDGMENT OF TRUST :- All the members have accepted the terms of the trust.

A cash donation of Rs.10,000/- is given to the trust and all the members agree to all the agreements and sign in front of their names.

TRANSLATED this Document from
the original in Kannada language to
English and translating verified by me

[Signature]
NOTARY, MYSORE

10



Secretary,
Himagiri Sagar Trust®
1st Floor, 1st Main Road,
Gundlupet, Chamarajangar-Dist

7 FEB 2025

Sl. No. 28

Page. No. 07

[Signature]
Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajangar-Dist

SL. NO.	NAME	DESIGNATION	SIGNATURE
1	K.V. Gopalakrishn	Honorary President	<i>[Signature]</i>
2	Rajesh	President	<i>[Signature]</i>
3	Nethravati Prakash	Vice President	<i>Nethravathi P.</i>
4	Shivanandaswamy.B.M	Secretary	<i>[Signature]</i>
5	Santhosh.A	Joint Secretary	<i>[Signature]</i>
6	Shivakumara.S	Treasurer	<i>[Signature]</i>
7	Ambika.D.B	Co-ordinator	<i>Ambika D B</i>
8	Poornima.S	Trustee	<i>Poornima S</i>
9	Manu.V.N	Trustee	<i>[Signature]</i>
10	Pallavi. P	Trustee	<i>[Signature]</i>
11	Megha.K.S	Trustee	<i>Megha K S</i>
12	Chethan Kumar.S	Trustee	<i>[Signature]</i>

All the trustees agree to show their full interest in the development of the trust to make a grant, and any grant received by the trustee of movable and immovable property received on behalf of the trust shall be the entire property of the trust. And these will be used as per the terms of the trust. It is stated in the contract.

TRANSLATED this document from the original in Kannada language to English and translation verified by me

[Signature]
NOTARY MYSORE

7 FEB 2025

11

Sl. No. 28 Vol. No. 01

Page. No. Date 7 FEB 2025



[Signature]
Secretary,
Himagiri Srigandha Trust®
JSS Layout, Madahalli Road,
Gundlupet, Chamarajnagar-Dist

[Signature]
Principal,
Smart Public School
Calicut Road, Gundlupet,
Chamarajnagar-Dist